

## **Standardizace, hodnocení a zvyšování dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu**

### **Plánovaná opatření**

#### ***Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend***

- 3.1 Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, tvorba modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend.**  
*Termín: 2020+, gestor MV.*

V rámci projektu Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy proběhla prioritizace agend, které byly navrženy na základě usnesení vlády ze dne 7. ledna 2015 č. 6 k optimalizaci, příp. standardizaci. Momentálně je rozpracována část agendy A1154, což je „státní sociální podpora“, dále pak jsou analyzovány procesy v rámci agendy A121 „živnostenské podnikání“. V usnesení vlády 565/2015 v příloze 1 je uveden seznam všech agend, které byly schváleny vládou. Opatření bude nyní realizováno prostřednictvím projektu „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy“, jehož cílem bude především optimalizace procesního řízení výkonu agend. Sem lze zahrnout též postupnou digitalizaci procesních záležitostí souvisejících s přípravou a prováděním staveb např. při územním plánování, umisťování a povolování staveb apod. Aktualizace postupu prací na projektu PMA III. je uvedena v usnesení vlády 14/2014.

- 3.2 Standardizace vybraných agend.** *Termín: 2020+, gestor MV.*

Projekt bude mít mnoho různých přínosů, občanům a podnikatelům zásadně usnadní využívání služeb veřejné správy, obcím a krajům pomůže zvýšit kvalitu a efektivitu výkonu služeb, gestorům agend vytvoří transparentní nástroje pro řízení agend a vládě poskytne nástroj pro strategické řízení veřejné správy. V návaznosti na výstupy projektu k pilotnímu ověření standardizace agend bude připravena metodika tvorby standardů agend veřejné správy, budou identifikovány agendy vhodné ke standardizaci a budou vytvořeny jejich procesní a nákladové modely, včetně návrhů na zakotvení zmíněných standardů v legislativě upravující výkon agend.

#### ***Zavedení systému hodnocení veřejné správy***

- 3.3 Nastavení systému hodnocení a měření.** *Termín: 2018, gestor MV.*

Cílem je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroje pro zvyšování její kvality v souladu s principy účinnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

- 3.4 Metodika sběru dat.** *Termín: 4Q 2017, gestor MV.*

Vytvořený systém měření a hodnocení umožní lépe hodnotit výkon veřejné správy. Dále umožní stanovit, jakých výsledků bylo v rozvoji veřejné správy dosaženo, a určí priority dalšího směřování rozvoje veřejné správy.

- 3.5 Implementace navrženého řešení.** *Termín: 2020, gestor: MV.*

Cílem je implementovat systém měření a hodnocení výkonu veřejné správy a zpracování výročních zpráv o stavu veřejné správy ČR.

**3.6 Vyhodnocení využívání digitálních nástrojů v rámci ministerstev a dalších ústředních orgánů státní správy.** *Termín: 4Q 2017, gestor: MV, koordinátor, resorty, ústřední orgány státní správy.*

Koordinátor bude pokračovat v nastolené diskusi s resorty a dalšími ústředními orgány státní správy, která povede nejprve ke zmapování stávajícího stavu využívání digitálních nástrojů v rámci státní správy a dále, pokud bude shledána tato potřeba, k vytvoření interních metodických pokynů pro používání výhradně elektronické formy komunikace v těchto institucích a mezi nimi. Současně by tato diskuse měla vést i ke stanovení standardů vybraných informačních systémů (např. spisové služby, ekonomické systémy) tak, aby se maximálně využilo výhod tržního konkurenčního prostředí při jejich dodávce vůči orgánům veřejné moci a nedocházelo přímo nebo nepřímo k vytváření monopolního postavení jediného dodavatele (vendor lock-in) nebo k nedovolené veřejné podpoře.

**Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu**

**3.7 Vybudovat Portál občana, jakožto transakční část Portálu veřejné správy.** *Termín: 2Q 2018, gestor: MV.*

Portál občana je dle zákona informační systém veřejné správy zajišťující publikaci informací pro klienty veřejné správy. Pro občana tento portál představuje jeho osobní prostor ve vztahu ke službám orgánů veřejné moci. Vedle rozšíření v současnosti fungujících služeb *CzechPoint@home* bude nabízet občanovi zejména realizaci úplného elektronického podání, zajištění výstupů z informačních systémů veřejné správy, informace o stavu jednotlivých úkonů, které občan učinil vůči konkrétním orgánům veřejné moci, klienta pro držitele datových schránek a dále také např. osobní archiv dokumentů. Občané budou vstupovat do Portálu občana prostřednictvím přístupu se zaručenou elektronickou identitou, a to buď samoobslužně (pomocí počítače, tabletu a mobilu) nebo zprostředkovaně z kontaktních míst veřejné správy.

**3.8 Další fáze klasifikace online služeb veřejné správy a následné rozšíření mapování online služeb na úroveň samospráv.** *Termín: 3Q – 4Q 2017, gestor: MV, spolugestor: koordinátor, resorty, orgány státní správy, spolupráce: partneři ze soukromé sféry.*

V rámci plnění tohoto opatření jsme požádali jednotlivé resorty o seznam online služeb, které již poskytují občanům a které plánují v nejbližší době spustit. S tímto seznamem nyní pracují webové stránky Inicativy 202020. Stejný postup byl využit při mapování online služeb poskytovaných jednotlivými kraji v ČR. Dalším krokem v této oblasti je zmapování služeb na úrovni samospráv. To se ale bude realizovat až po dokončení klasifikace online služeb veřejné správy, kde v současnosti proběhl sběr dat od resortů a pokračuje spolupráce s ICT Uníí na vytvoření standardizace online služeb, což bylo podpořeno realizací projektu přes Technologickou agenturu ČR v programu BETA 2. První krok projektu katalogizace služeb byl realizován v rámci programu BETA 2 pod TAČR s termínem 1Q 2017. Služby jsou již částečně vyříděny. Nyní budou navazovat další kroky směrem k finalizaci projektu a

zveřejnění jeho výsledků. Po splnění tohoto opatření budou v budoucnu obdobně zmapovány online služby poskytované samosprávami.

### **3.9 Příprava eGovernment cloudu ČR. *Termín: 4Q 2017, gestor: MV.***

Na základě usnesení vlády č. 1050 z listopadu 2016 byl schválen Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR a byly zahájeny práce na I. fázi – přípravné, realizace projektu Příprava vybudování eGovernment cloudu. Za tímto účelem byla v rámci Rady vlády pro informační společnost zřízena pracovní skupina pro Přípravu vybudování eGovernment cloudu, která se podílí na realizaci tohoto projektu a která do konce roku 2017 předloží vládě komplexní analytickou zprávu, na jejímž základě bude rozhodnuto o dalším postupu v oblasti implementace a vybudování eGovernment cloudu v ČR.

### **3.10 Národní architektonický plán eGovernmentu.** *Termín: průběžně, gestor: MV.*

ČR průběžně aktualizuje koncept Národní architektury ICT ve veřejné správě ČR. Zpracováváný Národní architektonický plán (NAP) má za cíl zavést jednotný strukturovaný popis služeb veřejné správy prostřednictvím architektonických nástrojů IT; popsat výsledky jednotlivých již realizovaných projektů ve státní správě a vytvořit tím informační základ pro správu sdílených služeb pomocí architektury; a vytvořit strukturovaný popis cílů jednotlivých strategií upravujících oblast eGovernmentu a veřejné správy tak, jak je popsáno ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020. NAP poskytne orgánům veřejné správy metodické vedení pro řízení IT a výkonu působnosti na základě architektonického přístupu. Architektonické řízení přinese značné úspory a zefektivnění, jakmile bude zasazeno do pozice strategického řízení a centrálního bodu pro koordinaci změn v organizaci. Do této aktivity bude zapojena také samospráva. Odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) byly svěřeny pravomoci pro koordinaci a řízení rozvoje ICT ve státní správě ČR. Tyto pravomoci ukládají povinnost nechat si schválit každý záměr vynaložit prostředky na ICT, který přesáhne hranici 6 mil. Kč/rok nebo 30 mil. Kč/5 let, na soulad s principy a pravidly NAP. Významným dopadem posuzování projektů odborem Hlavního architekta eGovernmentu je edukativní působení na jednotlivé žadatele. Orgány státní správy s vědomím budoucí nutnosti podávání žádostí o stanovisko OHA postupně začínají zavádět architektonické řízení informačních a komunikačních technologií a jejich rozvoj z pohledu centrálního eGovernmentu.

### **3.11 Příprava na Úplné elektronické podání.** *Termín: 4Q 2018, gestor: MV.*

MV se zaměří na podporu definování a tvorby služeb pro veřejnost, směřujícím k realizaci úplného elektronického podání. Úplné elektronické podání jednak zvýší uživatelský komfort a kvalitu služeb poskytovaných subjekty veřejné správy, ale povede také ke zvýšení využívání služeb eGovernmentu občany ČR. Současně bude provedena i analýza stavu připravenosti úřadů na úplné elektronické podání. V průběhu roku 2018 budou připraveny metodické dokumenty a doporučení k řešení úplného elektronického podání na legislativní, motivační, procesní i technické rovině. Tyto metodické dokumenty a doporučení pak budou sloužit pro realizaci opatření k nasazení úplného elektronického podání ve vybraných agendách veřejné správy.

### **3.12 Zakotvení elektronické identity.** *Termín: 3Q 2018, gestor: MV.*

Důvěryhodná a bezpečná elektronická identita je nezbytným předpokladem realizace úplného elektronického podání ve veřejné správě. Cílem je implementovat důvěryhodnou a bezpečnou elektronickou identitu fyzických osob pro on-line služby, respektující zásady nařízení eIDAS v oblasti elektronické identifikace pro mezinárodní interoperabilitu. Ustanovení nařízení eIDAS o využívání systémů elektronické identifikace budou aplikovatelná od září roku 2018, a proto je nezbytné přijmout i související vnitrostátní právní úpravu regulující tuto problematiku.

Ve finále je proces právního zakotvení elektronické identity a úpravy právního jednání osob využívajících prostředky elektronické identity včetně právních účinků takového jednání tak, aby bylo umožněno vedle elektronického občanského průkazu využít i jiných důvěryhodných

prostředků k ověření identity např. v systému internetového bankovníctví. Návrh zákona o elektronické identifikaci je navrhován jako obecný právní předpis pro prokazování totožnosti elektronickými prostředky, jiné zákony pak mohou pro konkrétní služby veřejného sektoru zvolit odlišnou právní úpravu a využívat jiná řešení.

Návrh tohoto zákona i související změnový zákon byl schválen vládou, Poslaneckou sněmovnou i Senátem. Byl podepsán prezidentem republiky 31. července 2017. Termín účinnosti zákonů se předpokládá na 1. července 2018.

Za účelem uskutečnění návrhu zákona o elektronické identifikaci, který vychází z nařízení eIDAS, nadále pokračuje práce na vybudování informačního systému, který bude sloužit pro potřeby elektronického podání a elektronické identifikace nejen na národní úrovni, ale bude kompatibilní i s přeshraničními systémy elektronické identifikace. Na základě Národního identitního schématu bude vytvořen informační systém Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, který je v současnosti ve fázi výstavby a měl by být k dispozici před nabytím účinnosti zákona o elektronické identifikaci, tj. před 1. červencem 2018.

MV bude kontrolovat plnění usnesení vlády ČR č. 265 ze dne 30. 3. 2016. V případě prodlení některých resortů nebo ústředních správních orgánů zajistí koordinační kroky tak, aby termín usnesení vlády 28. 9. 2018 byl splněn. Tyto kroky a stav plnění budou pravidelně aktualizovány v Souhrnné zprávě o stavu připravenosti informačních systémů veřejné správy na vstup nařízení eIDAS v účinnost. *Termín: 2017/2018 – čtvrtletní plnění.*

### **3.13 Občanské průkazy s elektronickým čipem. Termín: 3Q 2018, gestor: MV.**

Připravuje se vydávání „nového“ elektronického občanského průkazu, který bude vždy vybaven kontaktním elektronickým čipem, na kterém bude již při výrobě nahrán identifikační certifikát občanského průkazu. Nebude se již vybírat správní poplatek za umístění kontaktního elektronického čipu na občanském průkazu. Zmiňovaný „nový“ občanský průkaz se stane základním nástrojem sloužícím občanům pro prezenční i vzdálené prokázání totožnosti s nejvyšší úrovní důvěry zaštitěné ČR. S využitím elektronického občanského průkazu, se občanům například naskytne možnost získat své údaje z registru obyvatel, daňového portálu a dalších úředních systémů a zároveň vznikne jednodušší možnost elektronické komunikace se státem. Ověřování totožnosti by mělo být jednodušší a šlo by provést nejen na úřadě ale i na dálku (on-line). Občané by také mohli dokumenty podávat přímo z domova a nemuseli by se dostavovat osobně na úřad. Stát tím nabídne automaticky každému držiteli občanského průkazu možnost elektronické identifikace na nejvyšším stupni důvěry podle nařízení eIDAS.

Návrh zákona, kterým se mění zákon o občanských průkazech, byl schválen Poslaneckou sněmovnou i ve Výborech Senátu. V červnu byl zákon podepsán prezidentem republiky a dne 10. července 2017 byl zákon vyhlášen ve Sbírce zákonů jako zákon č. 195/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Účinnost tohoto zákona je stanovena prvním dnem dvanáctého kalendářního měsíce následujícího po jeho vyhlášení, tedy účinnost nastane 1. července 2018.

### **3.14 Přeshraniční elektronická identifikace.** *Termín: 2016 - 2018, gestor: MV.*

Vzájemné uznávání oznámených prostředků pro elektronickou identifikaci řeší evropské nařízení o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS), které se nyní implementuje do právních řádů členských států. Díky němu bude rozvoj eGovernmentu v ČR zaměřen i na možnost využití on-line služeb veřejné správy i přeshraničně. Nařízení eIDAS je nutné chápat jako další krok, který má vést k vytvoření jednotného digitálního trhu. Stanovuje povinnost za určitých podmínek uznávat prostředky pro elektronickou identifikaci pro přístup k on-line službám nebo jiným činnostem poskytovaným subjekty nejen veřejného sektoru, které byly vydány v rámci oznámeného systému elektronické identifikace.

Aby mohlo být výše uvedené vzájemné uznávání elektronické identifikace technicky realizovatelné, je nutné zajistit interoperabilitu oznámených systémů elektronické identifikace, a to za pomoci tzv. uzlů. Z tohoto důvodu je navrhováno, že uzel bude samostatnou součástí národního bodu pro identifikaci a autentizaci.

Ustanovení nařízení eIDAS o využívání systémů elektronické identifikace budou aplikovatelná od září roku 2018, a proto je nezbytné přijmout i související vnitrostátní právní úpravu regulující tuto problematiku. Tato problematika je řešena v rámci návrhu zákona o elektronické identifikaci, jehož účinnost se plánuje na 1. červenec 2018 (viz výše).

### **3.15 Elektronická fakturace.** *Termín: 2016 - 2019, gestor: MV, MF.*

MF se ve spolupráci s MV, zaměřuje na naplnění směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2014/55/EU, o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek. Adaptace na Směrnici představuje zajištění připravenosti všech zadavatelů veřejných zakázek na příjem e-faktur, kompatibilních s EU standardem pro e-fakturaci, jenž měl být vyhlášen v květnu 2017, ale dosud není k dispozici. Směrnice byla transponována do právního řádu ČR zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V rámci projektu „e-fakturace I.“ se MF společně s ÚNMZ podílel na přípravě EU standardu pro e-fakturaci a zpracoval návrh opatření pro naplnění Směrnice v ČR. V návaznosti na vyhlášení EU Standardu pro e-fakturaci a v souladu s Usnesením vlády č. 347 z 10. května 2017 se započne s realizací výše uvedených opatření, a to nejprve v 1. fázi pro organizační složky státu. Koordinátor na základě usnesení vlády č. 347 z 10. května 2017 zpracuje informace o stavu připravenosti jednotlivých orgánů státní správy a jejich systémů na přijímání úplného elektronického podání včetně elektronických faktur a o harmonogramu úprav jak interních směrnic a postupů, tak i informačních systémů nutných k zajištění požadovaného cíle. Informace budou koordinátorovi zaslány orgány státní správy do 31. srpna 2017. Koordinátor dále ve spolupráci s MV předloží do 30. září 2017 vládě souhrnnou zprávu o stavu připravenosti na povinné přijímání úplného elektronického podání a elektronických faktur, případně navrhne další kroky vedoucí k dosažení cílů uvedených v usnesení. MF se svými partnery jedná o návrhu opatření a realizaci dalších kroků pro naplnění Směrnice 2014/55/EU a předloží implementační plán v září 2017. Ve 4Q 2017 bude spuštěn navazující projekt „e-fakturace II.“, v jehož rámci budou zahájeny práce na vypracování metodik pro implementaci eFakturace. *Termín: 4Q2018. Gesce: MV a MF.*

O rok později dojde k naplnění Směrnice u ostatních zadavatelů veřejných zakázek. *Termín: 4Q 2019.*

Předpokládá se pozitivní dopad i do soukromého sektoru, tj. do oblasti B2B fakturace.

### **3.16 Legislativní rámec pro přístupnost.** *Termín: 4Q 2018, gestor: MV.*

V rámci EU byla v říjnu 2016 schválena Směrnice o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru, jíž je třeba transponovat do právního řádu ČR. Této transpozice ČR využije i k úpravě legislativního rámce pro přístupnost. ČR je v oblasti přístupnosti internetových stránek úřadů na dost vysoké úrovni, nicméně legislativa je ze současného pohledu již technologicky zastaralá a je vhodné ji zmodernizovat a nastavit tak moderní rámec pro přístupnost informací i pro osoby se zdravotním postižením.

### **3.17 Analýza přístupnosti elektronických služeb veřejné správy i pro zdravotně postižené.** *Termín: 4Q 2017, gestor: MV.*

V rámci nově zřízené Odborné skupiny pro přístupnost veřejné správy a veřejných služeb založené při Vládním výboru pro zdravotně postižené občany se bude řešit i přístupnost elektronických služeb veřejné správy s cílem zajistit, a hlavně pomoci úřadům vytvářet elektronické služby již od počátku tak, aby jejich využívání ze strany zdravotně postižených nic nebránilo. Jedním z kroků bude typová analýza přístupnosti takových služeb, která bude vytvořena příslušnou odbornou skupinou. Po analýze budou následovat i konzultace pro zájemce z řad veřejné správy ke zlepšování přístupnosti jejich elektronických služeb.

### **3.18 Projekt e-Sbírka a e-Legislativa.** *Termín: 2020, gestor: MV, MSp.*

Pokračují přípravy na projektu e-Sbírka a e-Legislativa, který usiluje o dostupnou a srozumitelnou publikaci platného a účinného práva na území ČR v elektronické podobě, o vyšší dostupnost minulého práva v moderní podobě a o efektivnější a transparentnější tvorbu právních předpisů. Financování projektů z ESIF bylo schváleno 25. ledna 2017. Spuštění obou informačních systémů do ostrého provozu je plánováno k 1. lednu 2020, a to s ohledem na technologicky náročnou realizaci projektu, nutnost proškolení uživatelů systému e-Legislativa a provedení změn pro umožnění standardního užívání systému e-Legislativa v obou komorách Parlamentu ČR. Zahájení ostrého provozu projektu je navázáno na nabytí účinnosti zákona o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv na počátku roku 2020.

### **3.19 Aktivity související s elektronizací veřejné správy v rámci resortu MF.** *Termín: Průběžně do 4Q 2020, gestor: MF.*

Odstraňování bariér v celním a daňovém řízení pomocí nástrojů digitálního trhu při plné akceptaci nařízení eIDAS, GDPR a kybernetické bezpečnosti s důrazem na otevřenou a transparentní veřejnou správu.

## **Prosazování principu Open Data**

### **3.20 Národní katalog otevřených dat. Termín: 3Q 2018, gestor: MV.**

Pro zlepšení přístupu k jednotlivým datovým sadám otevřených dat ve veřejné správě MV připravilo Národní katalog otevřených dat veřejné správy (NKOD, <http://data.gov.cz>) jako součást Portálu veřejné správy. Katalog mj. obsahuje informace o jednotlivých datových sadách včetně licenčních podmínek a souvisejících užívacích práv, dále odkaz na tyto datové sady, informace o možnostech využití datových sad, klasifikaci, původce a garanta datové sady, informace o jejich aktualizaci a metadata specifická pro konkrétní datovou sadu. Standardy vytvořené pro publikaci a katalogizaci otevřených dat budou upravovány podle aktuálního vývoje mezinárodních standardů pro oblast otevřených dat, především vydávaných EK. Za účelem zlepšení použitelnosti NKOD veřejností bude navrženo a realizováno nové uživatelské rozhraní NKOD, které bude svojí uživatelskou přívětivostí odpovídat katalogům otevřených dat běžným v zahraničí, především v zemích, které jsou v oblasti otevřených dat nejdále (podle indexu DESI). Dále budou navrženy a realizovány mechanismy kontroly kvality katalogizovaných datových sad, které tak zajistí optimální využití těchto dat.

### **3.21 Zasazení otevřených dat do kontextu Národního architektonického plánu. Termín: 2Q 2018, gestor: MV.**

Bude vypracována koncepce zasazení otevřených dat do Národního architektonického plánu. Odpovídajícím způsobem bude připraven návrh potřebných legislativních změn a budou rozvíjeny Standardy publikace a katalogizace otevřených dat.

### **3.22 Sestavení a vedení pracovní skupiny poskytovatelů otevřených dat na úrovni ministerstev a ústředních orgánů státní správy. Termín: 2Q 2017, gestor: MV.**

Pro zlepšení komunikace a vzájemné sdílení zkušeností mezi subjekty veřejné správy ohledně publikace a katalogizace otevřených dat bude vytvořena pracovní skupina ze zástupců všech ministerských resortů a vybraných centrálních orgánů. Předsedat pracovní skupině bude národní koordinátor otevřených dat. Skupina se bude scházet min. 4krát ročně a bude vykonávat následující činnosti:

- Monitorování a koordinace příprav harmonogramů otevírání dat zastoupených ministerských resortů a centrálních orgánů dle Standardů publikace a katalogizace otevřených dat vydaných MV ČR;
- Monitorování a koordinace otevírání dat zastoupených ministerských resortů a centrálních orgánů dle připravených harmonogramů a Standardů publikace a katalogizace otevřených dat vydaných MV ČR;
- Navrhování nových datových sad k otevření na základě zpětné vazby z pracovní skupiny uživatelů otevřených dat a Open Data wishlistu;
- Připomínkování Standardů pro publikaci a katalogizaci otevřených dat a souvisejících materiálů vydávaných MV ČR;
- Příprava aktualizací nařízení vlády o informacích povinně zveřejňovaných jako otevřená data;



- Příprava podkladů pro tvorbu výročních zpráv o otevřených datech v ČR;
- Sdílení příkladů dobré praxe v oblasti otevřených dat.

### **3.23 Propojená data. Termín: 2Q 2018, gestor: MV.**

Nejvyšším stupněm otevřených dat jsou tzv. propojená otevřená data. Poskytování otevřených dat formou propojených otevřených dat je podpořeno i v materiálech Evropské komise, např. European Interoperability Reference Architecture (EIRA). Nejvyšší stupeň otevřenosti dává smysl především pro data, která mají velký potenciál propojitelnosti s jinými daty. V první řadě se jedná o základní geografická data (územně-správní celky, ulice a adresy), statistická data a data o institucích veřejné správy. Pro tato data budou navrženy a pilotně ověřeny konvence a způsoby jejich publikace formou propojených otevřených dat. Realizace proběhne ve spolupráci s Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ČÚZK).

### **3.24 Osvěta k přístupnosti. Termín: průběžně, gestor: MV, spolupráce: koordinátor.**

Přístupnost (pro osoby se zdravotním postižením) se stává součástí evropské legislativy a svým způsobem patří mezi tradice z praxe v české veřejné správě. Přesto je stále co zlepšovat, a to nejen vůči veřejné správě, ale i například v oblasti přístupnosti dokumentů, mobilních aplikací, v neposlední řadě pak v přístupnosti informací a služeb komerčních poskytovatelů. Jednou z klíčových oblastí je pak osvěta, které se koordinátor ve spolupráci s Ministerstvem vnitra budou intenzivněji věnovat na všech úrovních, včetně diskuse s komerčními poskytovateli služeb.

## **Elektronické zdravotnictví**

### **Plánovaná opatření**

#### **3.25 Postupovat při implementaci Strategie podle Akčního plánu k Národní strategii elektronického zdravotnictví ČR na období 2016 – 2020. Termín: 2017– 2020, gestor: MZd.**

#### **3.26 Zahájit činnost koordinačního centra pro řízení rozvoje elektronizace. Termín: 2017, gestor: MZd.**

- Záměr ustanovení koordinačního centra byl schválen nejprve Usnesením Výboru pro zdravotnictví PS PČR č.123/2015, dále řídicím výborem Národní strategie elektronického zdravotnictví a posléze zakotven v této strategii jako nezbytný předpoklad implementace.
- Koordinační centrum bude vybaveno odbornou kompetencí a příslušnou pravomocí prosazovat základní principy elektronizace v souladu s přijatou Národní strategií elektronického zdravotnictví.

#### **3.27 Vytvořit architekturu stávajícího a budoucího stavu klíčových projektů pro rozvoj elektronizace. Termín: 4Q 2017 – rozpracování architektury pro zadávací dokumentace dalších projektů, gestor: MZd.**

- Ustanovit systém řízení architektury resortu podle vzoru eGovernmentu a jmenovat hlavního architekta elektronizace zdravotnictví.

**3.28 Realizovat klíčové projekty / stavební prvky elektronizace. Termín: průběžně 2016– 2020, gestor: MZd.**

- V rámci tvorby Národní strategie elektronického zdravotnictví identifikovat a blíže specifikovat klíčové projekty / stavební kameny elektronizace.
- Zpracovat implementační plány a projektové záměry klíčových projektů.
- Realizovat projekty v souladu s implementačními plány.

**3.29 Připravit opatření k eliminaci bariér realizace. Termín: průběžně 2016– 2020, gestor: MZd.**

- Předkládat vládě v souladu s Usnesením vlády ČR ze dne 28. listopadu 2016 č. 1054 k 30. červnu každého kalendářního roku, počínaje rokem 2017, informaci s průběžným vyhodnocením dosažení jednotlivých cílů Strategie.

## **Elektronická neschopenka**

Ministerstvo práce a sociálních věcí v současné době intenzivně pracuje na přípravě systému, který by umožnil poskytovatelům zdravotních služeb vystavovat rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti v elektronické formě a v této formě také komunikovat s orgány nemocenského pojištění. Budoucím cílem je elektronizace posuzování dočasné pracovní neschopnosti („DPN“), v takové míře, kdy všechny subjekty činí úkony, pro které je předepsán tiskopis (typicky např. rozhodnutí o vzniku DPN) zásadně elektronicky, výjimkou bude pouze část tiskopisu „Rozhodnutí o DPN“ vydávaná ošetřujícím lékařem pojištěnci. I zde by se dalo do budoucna uvažovat o náhradě tištěné formy jinou formou.

Cílové řešení bude založeno na principech „úplného elektronického podání“, jak jsou definovány v rámci „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy“ a „Strategického rámce pro rozvoj veřejné správy“. Výsledkem bude efektivizace pořizování, využívání a předávání údajů v rámci agendy dočasné pracovní neschopnosti, snížení administrativy elektronizací a automatizací, „vyčištění“ jak údajů, tak procesů a zrychlení předávání údajů zejména pro účely výplaty nemocenského.

Je samozřejmé, že při zpracování takto komplexní změny je nutno přihlídnout k celé řadě faktorů. Pro přehlednost se uvádí pouze dva zásadní:

- 1) Zavedení elektronizace jako cílového stavu při posuzování DPN bude provedeno v celém systému nemocenského pojištění, tj. i při posuzování DPN prováděného u příslušníků ozbrojených sil a sborů, jejichž nemocenské pojištění provádí příslušné služební orgány.
- 2) Zaměstnavatelé zabezpečují zaměstnance po dobu prvních dvou týdnů trvání DPN formou náhrady mzdy při DPN ze svých prostředků. Je proto nezbytné zajistit jejich informovanost.

Pro snazší přechod k plné elektronizaci procesu bude pro první fázi zavedena elektronická neschopenka se všemi jejími výhodami, ale stále bude zachována možnost (byť pozměněně a zjednodušeně) vystavovat neschopenku i v papírové (listinné) podobě. Bude výhradně

volbou jednotlivých lékařů, kterou formu zvolí a jak moc budou pro ně výhody elektronické a naopak zátěž a náklady papírové neschopenky důvodem k přechodu. Tomu bude muset napomoci i uživatelsky velmi vstřícná podoba elektronické formy. Pro snazší náběh systému a zachování (především psychologických) jistot pojištěnců se předpokládá, že v první fázi obdrží (obdobně jako nyní) rozhodnutí o vzniku DPN v písemné (listinné) podobě bez ohledu na to, jakou formu komunikace ošetřující lékař s orgánem nemocenského pojištění zvolí.

Rychlost náběhu procesu bude vázána na dobrou funkci Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb.

### **Plánovaná opatření**

#### **3.30 Spuštění elektronické neschopenky. Termín: 4Q 2019.**

Ministerstvo práce a sociálních věcí spustí elektronickou podobu agendy dočasné pracovní neschopnosti, která lékařům vystavujícím neschopenku umožní vystavovat a měnit rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti v elektronické podobě. V rámci optimalizace celé agendy se také podstatně zjednoduší úkony spojené s neschopenkou.

#### **3.31 Elektronické poskytování informací o dočasné pracovní neschopnosti. Termín: 4Q 2019.**

V rámci elektronizace agend nemocenského pojištění a takzvané "elektronické neschopenky" budou moci zaměstnanci a zaměstnavatelé získat automaticky dle jejich žádosti informace o dočasné pracovní neschopnosti, a to prostřednictvím resortního portálu práce a sociálních věcí. Usnadní se tím povinnost hlásit zaměstnavateli svoji pracovní neschopnost a zaměstnavatelé dostanou garantované a důvěryhodné informace o dočasné pracovní neschopnosti svých zaměstnanců, pochopitelně jen v potřebném rozsahu.

### **Elektronizace sociálních služeb**

První oficiální dokument ohledně elektronizace sociálních služeb vznikl teprve v roce 2015. Jedná se o výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách ([www.podporaprocessu.cz](http://www.podporaprocessu.cz)) v části klíčové aktivity 13 (Podpora asistivních technologií), který měl za cíl zhodnotit současnou situaci v oblasti rozvoje a využívání asistivních technologií (nejen v prostředí sociálních služeb) a nastavit mechanismy pro jejich využití ve prospěch osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním a jejich okolí. Co se týká využití asistivních technologií, je zřejmé, že sociální služby nebyly nikdy oficiálně podpořeny a využití moderních technologií je na velmi mizivé úrovni. Proto se vzniklý dokument zaměřuje i na porovnání nákladů a cen u sociálních služeb využívajících asistivní technologie, jejich ekonomické přínosy a předpoklady zvýšení efektivity při využití u neformální péče a sociálních služeb. V neposlední řadě využití asistivních technologií a také širší elektronizace sociálních služeb může přinést významné úspory v tomto sektoru.

## **Plánovaná opatření**

### **3.32 Nastavení digitálního prostředí pro oblast registrace sociálních služeb. Termín: 4Q 2018, gestor: MPSV.**

Cílem je zvýšení uživatelského komfortu poskytovatelů sociálních služeb a registrujícího orgánu při aktivitách spojených s procesem registrace sociálních služeb a snižování administrativní zátěže těchto subjektů. Jde o nové nastavení elektronického registru poskytovatelů sociálních služeb a způsobů komunikace zmíněných subjektů s využitím digitálních technologií.

### **3.33 Podpora při zavádění digitalizace procesů v sociálních službách, podpora bude jak metodická, tak formou přípravy výzev v rámci Evropských fondů. Termín: průběžně, gestor: MPSV.**

Jedná se o podporu poskytovatelů sociálních služeb při využívání digitálních a asistivních technologií v procesu poskytování sociálních služeb, např. v oblasti vedení dokumentace, komunikace s klienty apod.

### **3.34 Rozvoj Informačního systému na sledování sociálních jevů. Termín: 4Q 2020, gestor: MPSV.**

Informační systém na sledování sociálních jevů nabízí především shromáždění relevantních dat na jednom místě, jejich třídění do tematických oblastí a uživatelsky přívětivou formu jejich zobrazování. V projektu Rozvoj systému sociálních služeb bude informační systém dále rozvíjen, např. o možnost predikování možného vývoje sledovaných jevů. Dojde tak k usnadnění práce s daty především při plánování sociálních služeb, ale i v jiných oblastech. Dále se plánuje rozšíření o část pro veřejnost, která by měla umožnit lepší orientaci v systému sociálních služeb a dopomoci tak k rychlejšímu a efektivnějšímu řešení nepříznivých sociálních situací.

### **3.35 Resortní portál práce a sociálních věcí s klientskými službami v sociální oblasti. Termín: 4Q 2019, gestor: MPSV.**

Ministerstvo práce a sociálních věcí spustí s novými informačními systémy pro podporu agend také nový resortní portál práce a sociálních věcí, který bude již koncipován jako portál také pro služby úplného elektronického podání a elektronických klientských služeb pro klienty. Portál bude obsahovat informace, životní situace a služby ve všech agendách sociální oblasti.

### **3.36 Spuštění elektronické výměny údajů v sociální oblasti v EU (AccessPoint). Termín: 4Q 2017, gestor: MPSV.**

V rámci evropského projektu EESSI pro výměnu informací také v sociální oblasti se začnou předávat údaje ze sociálních agend v elektronické podobě mezi jednotlivými členskými státy Evropské unie. Realizací tohoto evropského projektu interoperability, v němž je ČR aktivně zapojena, nastane rychlejší a efektivnější předávání garantovaných informací ve zdravotní a sociální oblasti mezi příslušnými orgány ve členských státech, a tím dojde ke zrychlení příslušných řízení, jejichž účastníky jsou občané jiného členského státu. Takzvaný „AccessPoint“ v sociální oblasti bude technickým a procesním prostředkem pro výměnu

údajů s orgány důchodového pojištění, sociálního zabezpečení a sociálního či zdravotního pojištění v ostatních členských státech.

### **3.37 Analýza možné podpory služeb asistivních technologií ze strany státu. Termín: 4Q 2017, gestor: MPSV.**

Na základě dosavadních aktivit v rámci podpory rozvoje asistivních technologií disponujeme řadou analytických materiálů v oblasti využití asistivních technologií pro pomoc osobám se zdravotním postižením, ale třeba i seniorům, a pochopitelně pro zlepšení kvality jejich života a soběstačnosti. MPSV v rámci projektů se svými partnery vytvoří a zahájí realizaci projektu ke zlepšení znalostní báze i praktického nasazení asistivních technologií do života, alespoň v rozsahu pilotního projektu podpory a znalostní báze AT.

### **Elektronizace justice**

Elektronizace justice vychází do velké míry ze své evropské roviny, neboť usnadnění přeshraniční justiční spolupráce je jedním z jejich vítaných důsledků.

Základní principy a cíle evropské e-Justice jsou nově definovány tzv. Strategií pro evropskou e-Justici pro období 2014-2018, která byla přijata na konci r. 2013 během litevského předsednictví, a Víceletým akčním plánem pro evropskou e-Justici na období 2014-2018, přijatým během řeckého předsednictví v červnu 2014. Akční plán zmiňuje oblasti rozvoje e-Justice na evropské úrovni (zejm. Portál e-Justice, propojování rejstříků, elektronická komunikace se soudy), stanovuje pravidla pro společné projekty a časový harmonogram jejich realizace (jak je uvedeno v příloze akčního plánu).

Nejviditelnějším praktickým nástrojem evropské e-Justice je Evropský portál e-Justice („Portál“), který byl oficiálně spuštěn 16. července 2010. Portál má představovat jednotný zdroj informací o právu EU („one-stop-shop“), postupně jsou přidávány také interaktivní funkce. ČR je dále v současnosti zapojena do projektu e-CODEX (který běží od 2011 a byl úspěšně ukončen v květnu 2016) do pilotního případu ke „small claims“ (dle evropského nařízení o pohledávkách nízké hodnoty) jehož výsledkem bude možnost zasílat elektronické podání k tomuto řízení v přeshraničních případech z Portálu evropské e-Justice na soud v ČR.

ČR obecně podporuje iniciativy na evropské úrovni v této oblasti, v souladu s faktem, že zavádění e-Justice považuje také za jednu z priorit na vnitrostátní úrovni.

Byla schválena Resortní strategie pro rozvoj e-Justice na období let 2016 – 2020.

### **Plánovaná opatření**

Nástroje e-Justice budou pomáhat organizačním složkám resortu justice fungovat efektivně, rozhodovat bez zbytečných průtahů a být otevřené občanům. Informační technologie a systémy v justici budou centralizované, kompatibilní, vnitřně propojené a umožňují kvalitní a efektivní přenášení informací mezi organizačními složkami resortu justice a občany, ostatními orgány veřejné moci a mezi sebou navzájem. Bude vytvořeno fungující prostředí správy a rozvoje informačních systémů a technologií.

### **3.38 Jednotlivé okruhy plánovaných opatření. *Termín: Průběžně. Cílový stav 4Q 2020, gestor: MSp.***

Forma – zohlednit potřeby všech účastníků řízení - umožnit snadnou a přívětivou komunikaci s účastníky řízení, veřejností a jinými orgány veřejné moci včetně zkvalitnění a rozšíření rozsahu poskytovaných informací.

Kvalita a efektivita - podpořit podmínky pro spravedlivé, zákonné a rychlé rozhodování organizačních složek resortu justice a jejich výkon.

Technologie, finance a správa - úprava a optimalizace systému technické infrastruktury, financování a údržby informačních a systémů a technologií v justici.

## **Elektronizace správy daní: aktivity v gesci Ministerstva financí (MF)**

### **Plánovaná opatření**

#### **3.39 Vybudovat informační systém, který bude vyhovovat budoucím podmínkám správy daní, a to jak z pohledu daňových subjektů (klientů), tak Finanční správy (jako poskytovatele služby) a dalších orgánů veřejné moci. *Termín: 4Q 2021, gestor: MF.***

Finanční správa ČR shrnula základní myšlenky na směřování svého rozvoje do materiálu „Strategie rozvoje Finanční správy ČR“. Ve své strategii navazuje Finanční správa na vrcholové cíle stanovené ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020. Základními cíli Finanční správy je pro horizont 5 – 7 let podpora správného a snadného placení daní, boj s daňovými úniky a podvody, optimální využití zdrojů a efektivní interní procesy, v neposlední řadě i atraktivnost Finanční správy jako zaměstnavatele. K dosažení těchto cílů je nezbytná efektivní podpora informačních technologií splňujících požadavky českého i evropského eGovernmentu. Vzhledem k tomu, že současný informační systém pro podporu výkonu kompetencí Finanční správy již požadavky kladené na moderní informační systém nespĺňuje, bylo nutné zahájit kroky k jeho změně. Před samotnou změnou informačního systému bude nutné provést řadu přípravných kroků, a to jak v návaznosti na cíle definované ve strategii Finanční správy, tak v návaznosti na plánované legislativní změny (např. samovyměření či individualizace) a požadavky eGovernmentu. Chybějící kapacity Finanční správy v oblasti projektového řízení, optimalizace procesů apod. budou zajištěny ze strany externího dodavatele služeb, který mimo jiné zpracuje a vyhodnotí možné varianty řešení nového daňového informačního systému. Externí dodavatel požadovaných služeb bude vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Kroky k vypsání zadávacího řízení již byly zahájeny.

#### **3.40 Zavádění principů úplného elektronického podání. *Termín: 4Q 2018, gestor: MF.***

V souladu se „Strategií rozvoje ICT služeb veřejné správy“ a „Strategického rámce pro rozvoj veřejné správy“ je MF, včetně organizačních složek, připraveno k realizaci principů úplného elektronického podání. V součinnosti s MV se MF připravuje na využívání služeb národní identitní autority (NIA), která zprostředkovává služby důvěryhodných poskytovatelů identit jednotlivým poskytovatelům elektronických služeb veřejné správy. Tato služba bude dále

využívána v nových nástrojích umožňující s ohledem na garantovanou autentizaci určit identitu daňového subjektu a plně využít úplné elektronické podání, včetně dalších autentizovaných služeb finanční a celní správy, resp. oboustrannou komunikaci správce daně a daňového subjektu. V první fázi bude uvedená funkcionalita připravená pro fyzické osoby, které jsou daňovými subjekty, tj. identifikovanému uživateli portálu budou předvyplněna daňová tvrzení jeho osobními údaji, které má finanční a celní správa k dispozici. Zároveň bude analyzována funkcionalita umožňující předvyplňování osobních údajů všech daňových subjektů (fyzických i právnických osob) i pro identifikovaného uživatele, který je jejich zástupcem, příp. je osobou oprávněnou za daňový subjekt jednat z jiného titulu. Správa daní se tak více přiblíží veřejnosti a četné povinnosti tak bude možné činit z domova pouze elektronicky.

**3.41 Samovyměření: Příprava konečného paragrafového znění v jednotlivých daňových zákonech. Termín: 3Q 2017, gestor: MF.**

V návaznosti na požadavky kladené na moderní správu Ministerstvo financí připravuje legislativní změny daňových zákonů, vedoucí k zefektivnění činnosti správců. Jedná se o samovyměření, kdy daň tvrzená daňovým subjektem je vyměřena bez vydání rozhodnutí. Podle harmonogramu budou na konci září roku 2017 připraveny podklady a to návrhy paragrafového znění daňových zákonů, návrh Důvodové zprávy a návrh Hodnocení dopadů regulace (RIA). Návrhy jsou vytvářeny v úzké spolupráci s finanční a celní správou, zároveň je ověřována technická realizovatelnost legislativních návrhů.

**3.42 Samovyměření: Implementace. Termín: průběžně, první efekty 1Q 2019, gestor: MF.**

Po implementaci navržené legislativní úpravy budou následovat kroky vedoucí k úpravě informačních systémů dotčených resortních organizací, organizace lidských zdrojů a zajištění informovanosti veřejnosti. S ohledem na rozsah a složitost plánovaných kroků lze předpokládat, že naplňování uvedených cílů bude probíhat ve více etapách. Konkrétní harmonogram určí výsledek přípravy navazujících projektů.

## **Smart Cities**

**3.43 Metodická podpora pro usnadnění realizace smart cities. Termín: průběžně, gestor: MMR, MV, MD.**

Bude vytvořen metodický průvodce pro zájemce o realizaci konceptu smart cities z řad samospráv v oblasti bezpečnosti. Cílem je vytvoření souboru standardizovaných bezpečnostních a technických pravidel smart city, který by měl být v případě realizace projektů zohledňován. Termín 4Q 2017.

Vedle této práce průběžně pokračuje rozšiřování Metodiky Konceptu inteligentních měst o relevantní témata v návaznosti na zkušenosti z její dosavadní implementace.

Vypracován bude také strategický plán na podporu dopravy v kontextu smart cities.

#### **3.44 Pracovní skupina pro Smart Cities. Termín: průběžně, gestor: MMR.**

Bude pokračovat práce Pracovní skupiny pro Smart Cities fungující pod Radou vlády pro udržitelný rozvoj vedené MMR a v jejím rámci koordinace relevantních rezortů. Na této platformě se setkávají resorty (např. MMR, MŽP, MD, MPO, MV, MPSV, MZd, MZe, MK), také se zástupci krajů, měst a obcí. V roli hostů jednání navštěvují zástupci soukromého a akademického sektoru v návaznosti na aktuálně projednávaná témata. Pro města a obce jsou setkání vhodnou příležitostí pro prezentaci vlastních zdařilých projektů, výměnu zkušeností a hledání inspirace.

#### **3.45 Pilotní projekt Smart City/Smart Region. *Termín: průběžně, gestor MMR***

Bude pokračovat podpora pilotního projektu Smart City/Smart Region, ve kterém bude navržena a prakticky vyzkoušena vzájemná komunikace mezi různými inteligentními prvky města/regionu včetně integrace informace z výrobních procesů do managementu města/regionu.

### **Podpora strategického řízení a plánování**

#### **3.46 Rozvoj a využití Databáze strategií. *Termín: 4Q 2020, průběžně, MMR.***

Ve spolupráci s institucemi veřejné správy (zejm. ministerstva a kraje) naplňovat Databázi relevantními dokumenty (strategické i programové); dle možností vytvářet nové (prostřednictvím modulu pro přípravu strategických dokumentů a eMetodiky) či doplňovat stávající moduly / funkcionality (dosáhnout zkvalitnění a rozšíření možností strategické práce v Databázi); u relevantních dokumentů využívat dle potřeby jednotlivé funkcionality Databáze; aktualizovat manuál a metodiku.